

HUISHOUDELIJK REGLEMENT KOOR LOKAAL

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder

Vereniging - KOOR LOKAAL

HR - Huishoudelijk reglement

Artikel 2 Leden

Het maximum aantal leden van de vereniging is 24.

Artikel 3 Verplichtingen

1. Ieder lid dient zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de vereniging.
2. De leden zijn gehouden alle repetities, concerten, vergaderingen e.d. zoveel mogelijk bij te wonen.
3. De leden waarborgen de concentratie tijdens de algemene repetitie c.q. partijrepetitie.
4. De leden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. De contributie wordt bij voorkeur binnen een maand na vaststelling in één keer betaald door overmaking op rekeningnummer NL 53 INGB 0003 9565 69 t.n.v. Koor Lokaal.
5. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
6. Ieder lid is verplicht tijdens een uitvoering in de afgesproken kleding te verschijnen.
7. Ieder lid is verplicht een adreswijziging zo spoedig mogelijk aan de secretaris door te geven.
8. Leden, die zonder aannemelijke redenen verzuimen de repetities bij te wonen of naar het oordeel van de dirigent onvoldoende kennis der uit te

voeren werken bezitten, kunnen van medewerking aan één of meer uitvoeringen worden uitgesloten en eventueel worden geschorst.

Artikel 4 Toelating

1. Het bestuur beslist over toelating van een nieuw lid in overleg met de dirigent.
2. Voor nieuwe leden geldt een proefperiode van 3 maanden.

Artikel 5 Gegevensbescherming

1. Van ieder lid worden persoonsgegevens in een digitaal ledenbestand, beheerd door de secretaris, opgeslagen. Er worden uitsluitend gegevens noodzakelijk voor de vaststelling van het ledenbestand en voor de uitwisseling van informatie van het bestuur met de leden en voor de uitvoering van contributie-verplichtingen, in het bestand opgenomen. Dat zijn NAW-gegevens, telefoonnummers, emailadressen, de stemgroep waartoe de persoon behoort en eventueel start- en einddatum van het lidmaatschap.
2. Van ieder nieuw lid worden de bovengenoemde persoonsgegevens gevraagd en na verkregen toestemming vastgelegd. De ledenlijst wordt geplaatst op het besloten gedeelte van de website.
3. Ieder lid verplicht zich deze gegevens niet aan derden te zullen verstrekken, behalve voor zover dit nodig is in verband met de vaststelling van subsidies of van de contributie aan bijvoorbeeld de KBZON en de Federatie van Haarlemse Koren. Het is de leden bekend dat hun naam wordt vermeld bij een beschrijving van de samenstelling van het koor in het programmaboekje dat ter gelegenheid van een uitvoering wordt uitgegeven.
4. Bij opzegging van het lidmaatschap worden de persoonsgegevens van het lid verwijderd.
5. Leden kunnen bij onjuistheden correcties aan het bestuur doorgeven, dat zorgt voor verwerking van die correcties in het bestand. Ook kunnen (ex)leden het bestuur verzoeken hun gegevens te verwijderen.

6. Het bestuur waarborgt dat de personele en financiële administratie voldoende beveiligd is en zorgt dat een van de leden zo nodig optreedt als coördinator gegevensbescherming.
7. Jaarlijks wordt de leden toestemming gevraagd om foto's van het koor/van koorleden op bijvoorbeeld flyers en in het programmaboekje voor concerten en op de website te plaatsen. Leden kunnen niettemin bezwaar maken tegen een concreet voornemen tot het maken en publiceren van foto's van het koor/van koorleden op bijvoorbeeld flyers of (het openbare gedeelte van) de website. Gebeurt dat, dan wordt het betreffende lid niet gefotografeerd of wordt de foto niet gepubliceerd. Bij het maken van foto's door koorleden tijdens repetities of evenementen wordt door de maker de privacy van de gefotografeerde personen gewaarborgd, onder meer door de foto's niet zonder hun toestemming op de whatsapp van het koor of op andere sociale media te publiceren dan wel op andere wijze aan derden te verstrekken.
8. Bij constatering van een datalek – persoonsgegevens komen in het bezit van anderen, die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben – dient dat onmiddellijk aan het bestuur gemeld te worden.

Artikel 6 Repetities

1. De repetities en uitvoeringen vinden plaats volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Het bestuur kan zo nodig wijzigingen aanbrengen.
2. De repetities vinden in principe plaats op woensdagavond in Basisschool De Kring in Haarlem.
3. Bij verhindering is men verplicht het bestuur hiervan tijdig in kennis te stellen.
4. De aan de leden ter beschikking gestelde muziekpartijen en concertmappen blijven eigendom van de vereniging. Bij verlies dienen de kosten door het desbetreffende lid te worden vergoed.

Artikel 7 Schorsing/opzegging namens bestuur

Leden die herhaaldelijk moeten worden gemaand tot het betalen van contributie en leden die herhaaldelijk zonder aannemelijke redenen de repetities verzuimen, kunnen door het bestuur worden geschorst of hun lidmaatschap kan worden opgezegd. Betrokkene wordt hiervan

schriftelijk in kennis gesteld en heeft het recht beroep in te stellen bij de Algemene Vergadering, zoals in art. 6 lid 4 van de statuten is bepaald.

Artikel 8 Donateurs en ereleden

Donateurs hebben tegen gereduceerde prijs toegang tot openbare uitvoeringen. Ereleden hebben gratis toegang tot openbare uitvoeringen.

Artikel 9 Bestuur

1. De bestuursleden worden voor een periode van 3 jaar gekozen.
In volgorde treden af:
1^e jaar: voorzitter, 2^e secretaris
2^e jaar: penningmeester
3^e jaar: 1^e secretaris.
De aftredende is terstond herkiesbaar.
2. In onderling overleg worden plaats, data en agenda voor bestuursvergaderingen vastgesteld. Bestuursvergaderingen vinden minimaal tweemaal per jaar plaats.
3. Besluitvorming geschiedt bij gewone meerderheid van stemmen.
4. Het bestuur kan de dirigent uitnodigen voor bestuursvergaderingen. Voor zover aanwezig heeft de dirigent hierin een adviserende stem.

Artikel 10 De dirigent

1. Benoeming en beëindiging van de overeenkomst met de dirigent worden door het bestuur voorgesteld en dienen te worden goedgekeurd door de ledenvergadering.
2. De vergoeding van de dirigent wordt door het bestuur vastgesteld.
3. De dirigent heeft de leiding over repetities en uitvoeringen.
4. Het repertoire wordt vastgesteld door de dirigent na overleg met de artistieke commissie.
5. Bij afwezigheid van de dirigent overlegt het bestuur met de dirigent over een vervangende repetitie of eventueel vervanging door een andere dirigent.

6. De dirigent heeft in bestuursvergaderingen, voor zover daarbij aanwezig, een adviserende stem.
7. De dirigent heeft een adviserende stem ten aanzien van toelating van nieuwe leden.
8. Beslissingen over eventuele medewerking van solisten en instrumentalisten bij een uitvoering kunnen slechts genomen worden in overleg met het bestuur en binnen het kader van de door de ledenvergadering vastgestelde begroting.

Artikel 11 Kascommissie

1. Jaarlijks benoemt de algemene vergadering de twee leden van de kascommissie.
2. Een lid heeft twee jaar zitting in de commissie. Ieder jaar treedt een van de leden af en wordt een nieuw lid benoemd.

Artikel 12 PR-commissie

1. De taak van de pr-commissie bestaat uit het tijdig zorgdragen voor het maken en verspreiden van aankondigingen en berichten voor (sociale) media, en het verzorgen van programmaboekjes voor concerten.
2. De commissie bestaat zo mogelijk uit drie leden.

Artikel 13 Artistieke commissie

1. De artistieke commissie heeft tot taak de wensen van de koorleden ten aanzien van het repertoire te inventariseren en voorstellen te doen in overleg met de dirigent.
2. De artistieke commissie bestaat uit 3 personen.

Artikel 14 De kledingcommissie

1. De kledingcommissie doet tenminste 14 dagen voor een uitvoering een voorstel aan de leden over de door hen te dragen kleding.
2. De commissie bestaat uit tenminste 2 leden.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Ieder lid krijgt bij toetreding het wachtwoord waarmee hij/zij toegang kan krijgen tot het besloten deel van de website van het koor. Daarop staan onder meer de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. Zij worden door de secretaris daarop gewezen.
2. Het HR kan slechts door een besluit van de algemene ledenvergadering worden gewijzigd.
3. Voorstellen tot wijziging van het HR zullen tenminste 14 dagen vóór de algemene ledenvergadering ter kennis worden gebracht aan de leden.
4. Een besluit tot wijziging HR behoeft een meerderheid van de in een algemene vergadering geldig uitgebrachte stemmen.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. 21 juni 1995, gewijzigd door de algemene ledenvergadering op 30 januari 2019 en gewijzigd door de algemene ledenvergadering op 31 maart 2021.